

المملكة المغربية  
ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴰⴳⴷⴰⵢⵜ



وزارة التربية الوطنية  
والتكوين المهني  
ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ  
ⵏ ⵍⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

## Espace Parents d'élèves

Prises d'écrans : Accès et services Tuteur

## Contenu

I.	Inscription.....	- 1 -
II.	Changement du mot de passe.....	- 4 -
III.	Mot de passe oublié .....	- 5 -
IV.	Services Tuteur .....	- 6 -
1.	Consultation des informations des enfants & téléchargement de l'attestation de scolarité... -	6 -
2.	Consultation des notes de contrôles continus et des examens.....	- 6 -
3.	Consultation de l'historique de son enfant.....	- 8 -
4.	Consultation des plannings des contrôles continus et examens. ....	- 8 -
5.	Mise à jour de la liste des enfants.....	- 8 -
6.	Réclamation. ....	- 9 -
a)	Ajouter un enfant .....	- 9 -
b)	Supprimer enfant.....	- 9 -
7.	Attestation de scolarité.....	- 10 -
8.	Demande de Rendez-Vous.....	- 10 -
9.	Mise à jour des informations personnelles du tuteur. ....	- 11 -
10.	Consultation de l'Emploi du temps. ....	- 12 -
11.	Consultation des Absences .....	- 13 -
12.	Mise à disposition d'une aide en ligne.....	- 13 -
13.	Partage des Questions et Réponses Fréquemment posées (FAQ) .....	- 14 -
14.	Boite à Idée .....	- 14 -
15.	Navigation assistée .....	- 15 -

## I. Inscription

Le parent de l'élève va recevoir par enveloppe postale le mot de passe de son compte avec comme login le N° de sa carte nationale (CIN) **ou** le code unique de son enfant (le code que l'élève reçoit sur son bulletin scolaire) avec aussi des prescriptions de connexion.

**Etape 1** : Saisir le login (le code unique de l'élève CUE ou le N° de la carte nationale de l'identité sans espace CIN) et le mot de passe reçu par poste.

Figure 1 : Inscription - Saisie Login et mot de passe.

**Etape 2** : Pendant le premier accès, il sera demandé de remplir les informations du tuteur notamment les champs obligatoires marqués par Astérisque \* : surtout veiller à bien saisir le N° de la carte d'identité nationale(CIN) pour les parents qui seront connectés avec le Code unique de leurs enfants (CUE).

إستمارة التسجيل

البيانات الشخصية

أب     أم     وصي

رقم البطاقة الوطنية \* :

الإسم العائلي \* :

الإسم الشخصي \* :

\* Nom :

\* Prenom :

\* الهاتف :

بريدكم الإلكتروني \* :

\* عنوان :

\* أدخل القن أمامك \* :



Saisissez le texte

Figure 2.a : Inscription - Informations Tuteur

Sur le même formulaire, saisir le nouveau mot de passe pour tout accès ultérieur à l'espace des parents d'élèves.

Figure 2.b : Inscription - Informations Tuteur

**N.B.** : Si le parent s'inscrit plusieurs fois avec des codes correspondants à plusieurs de ses enfants, il sera amené à utiliser le **même mot de passe** qu'il a changé pendant l'inscription de son premier enfant.

Figure 2.c : Inscription - Informations Tuteur/nouveau mot de passe.

**Etape 3** : Le tuteur est automatiquement connecté à son espace privé.  
Un mail lui est envoyé.

**N.B.** :

- les parents connectés avec leur CIN depuis le départ verront l'ensemble de leurs enfants récupérés après la connexion.
- les parents connectés avec le code unique de l'enfant ne verront que les informations de ce même enfant. Néanmoins ils pourront d'ores et déjà se connecter avec leur CIN **seulement** la récupération de tous leurs enfants ne sera effectuée que s'ils font l'inscription avec chacun de leurs enfants.
- Veiller à bien saisir le CIN au niveau des informations : le directeur de l'établissement procédera à sa validation, en cas de refus l'accès avec le CIN et la vision des informations de l'enfant ne seront pas possibles.

الصحة الإيجابية بالمؤسسات التعليمية...  
الصحة الإيجابية بالمؤسسات التعليمية

مرحباً بكم بالفضاء الخاص بأباء التلاميذ

تعزيزا لتيسير التواصل الفعال الرامى إلى الرفع من مستوى التعاون بين المدرسة والأسرة واعتبارا للدور الهام الذى تلعبه الجمعيات في دعم مشاريع البرنامج الاستعجالي ذات الصلة بالمؤسسات التعليمية والمتمدرسين، وتفعيلا لمضامين مشروع E4P2 من البرنامج الاستعجالي للوزارة والمتعلق بالبيئة والتواصل حول المدرسة، أحدثت وزارة التربية الوطنية فضاء خاصا بأباء وأولياء التلاميذ.

إجرائات الإعلانات

الترشيح عبر البوابة الالكترونية لتولوع أقسام تحضير شهادة البكالوريا  
العالي للموسم الدراسي 2013-2014  
مراسلة رقم 3-3822 في شأن الترشيح عبر البوابة الإلكترونية لتولوع  
أقسام تحضير شهادة البكالوريا للموسم الدراسي 2013-2014

مراسلة رقم 3-1945 بشأن التحضير للدخول المدرسي  
مراسلة رقم 3-1945 بشأن التحضير للدخول المدرسي

Figure 3 : Inscription - Authentification.

[Waliye][Nouvelle inscription]    Boîte de réception x

noreply@men.gov.ma    07:22 (Il y a 1 heure) ☆

à moi ▾

...

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer que votre compte a été créé.

Cordialement.

Figure 4 : Envoi mail au tuteur après inscription.

## II. Changement du mot de passe

Le tuteur peut changer son mot de passe à partir de son espace privé.

The image shows two parts of the user interface. The top part is a 'Services' menu (خدمات مسار) with a red box around the 'Change Password' (تعديل كلمة السر) option. The bottom part is the 'Change Password' (تغيير كلمة السر) form, which includes fields for current password, new password, and confirmation, along with 'Cancel' (إلغاء) and 'Save' (تعديل) buttons.

Figure 5 : Changement du mot passe.

The image shows a confirmation dialog box with the text 'لقد تم تعديل كلمة السر' (The password has been modified) and a 'Exit' (خروج) button.

Figure 6 : Confirmation de changement de mot de passe

### III. Mot de passe oublié

En cas d'oubli du mot de passe, remplir le formulaire ci-dessous, un code d'activation sera envoyé à la boîte de messagerie du tuteur.

خدمات مسار

رقم البطاقة الوطنية (Ex:AB647235)

أدخل القن أمامك

نسيت كلمة السر؟

إرسال إلغاء

(\*) حقل ضروري

Figure 7 : Récupération du mot de passe.

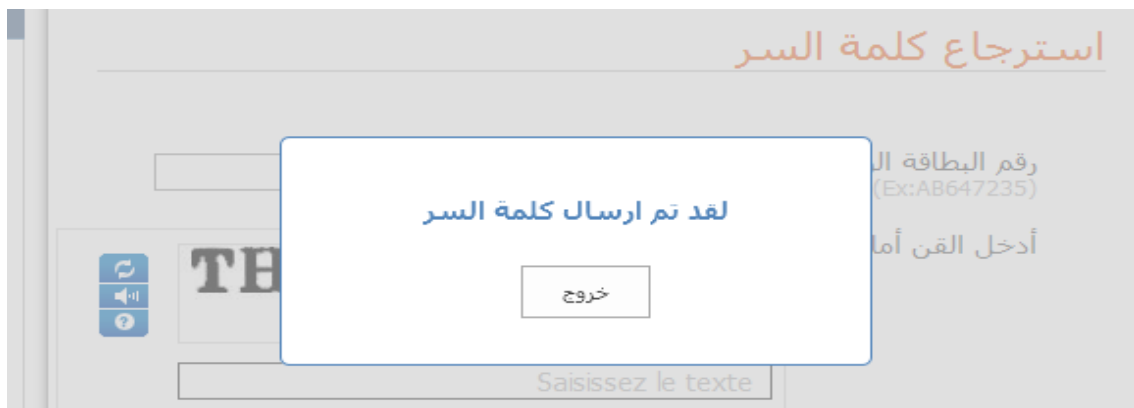


Figure 8 : Confirmation d'envoi du code d'activation.



Figure 9 : Mail de récupération de mot de passe.

## IV. Services Tuteur

### 1. Consultation des informations des enfants & téléchargement de l'attestation de scolarité.

Cliquer sur l'enfant pour lequel vous voulez consulter les informations, la page suivante sera affichée.

القضاء الخاص ب : [Redacted]

التنسب	[Redacted]	الإسم والتنسب	[Redacted]
نسب الولي	[Redacted]	إسم الولي	[Redacted]
نوع الإعاقه	---	هاتف الولي	[Redacted]
نوع	ذكر	مكان الإزدباد	الرباط
		موقع المؤسسة	<a href="http://L-HOUMMANEALFATWAKI.Rabat.men.gov.ma">http://L-HOUMMANEALFATWAKI.Rabat.men.gov.ma</a>
		عنوا الولي	حي الوحدة بوجدور
		الأكاديمية	الرباط -سلا- زمور - زعابر
		التيابه	الرباط

تحميل شهادة مدرسية    طلب موعد للحصول على شهادة مدرسية    طلب موعد

Figure 10 : Consultation des informations de l'enfant/ téléchargement de l'attestation de scolarité.

### 2. Consultation des notes de contrôles continus et des examens.

On aura accès aux notes après avoir cliqué sur l'onglet des notes comme c'est illustré,





التلميذ (ة) :  : الدورة :  :  
السنة الدراسية :  : المستوى :  :  
إسم المؤسسة :  : القسم :  :  
عدد التلاميذ :  :

نقط المراقبة المستمرة

المادة	المكونات	الغرض الأول	الغرض الثاني	الغرض الثالث	الغرض الرابع	الأنشطة المتدمجة
الأمازيغية	معدل الوحدة	8.00	9.00			
	القراءة	7.00	6.50			
	الإملاء	7.00	6.00			
	الشكل	5.90	6.50			
	التركيب	5.90	7.70			
	الصرف والتحويل	9.60	7.00			
	فهم المقروء	7.00	6.50			
	إنشاء	6.00	6.00			
	معدل الوحدة	6.91	6.60			
	اللغة العربية	القرآن الكريم	8.00	8.00		
عقائد وعبادات		6.90	9.40			
آداب إسلامية		8.00	8.00			
معدل الوحدة		7.63	8.47			

Figure 11 : Consultation des notes de contrôles continus.

التلميذ (ة) :  : الدورة :  :  
السنة الدراسية :  : المستوى :  :  
إسم المؤسسة :  : القسم :  :  
عدد التلاميذ :  :

نقط المراقبة المستمرة

المادة	المكونات	نقط المراقبة المستمرة	المعامل	الترتيب	نقطة أعلى	نقطة أقل	نقط الامتحان
الأمازيغية	معدل الوحدة	8.50	1	2	8.75	2.50	
	القراءة	6.75	1	6	7.25	3.50	
	الإملاء	6.50	1	12	9.75	2.75	
	الشكل	6.20	1	11	8.60	2.95	
	التركيب	6.80	1	11	9.00	3.10	
	الصرف والتحويل	8.30	1	4	9.65	3.55	
	فهم المقروء	6.75	1	7	7.25	4.00	
	إنشاء	6.00	1	8	6.75	2.50	
	معدل الوحدة	6.76	1	8	8.31	3.34	
	اللغة العربية	القرآن الكريم	8.00	1	6	9.50	5.00
عقائد وعبادات		8.15	1	5	9.40	3.30	
آداب إسلامية		8.00	1	7	9.60	3.05	

Figure 12 : Consultation des notes des examens.

### 3. Consultation de l'historique de son enfant.



Figure 13 : Historique de l'enfant.

### 4. Consultation des plannings des contrôles continus et examens.



Figure 14 : Planning des examens.

### 5. Mise à jour de la liste des enfants.

On clique sur l'icône ci-dessous :



Figure 15 : Icône de Mise à jour de la liste des enfants

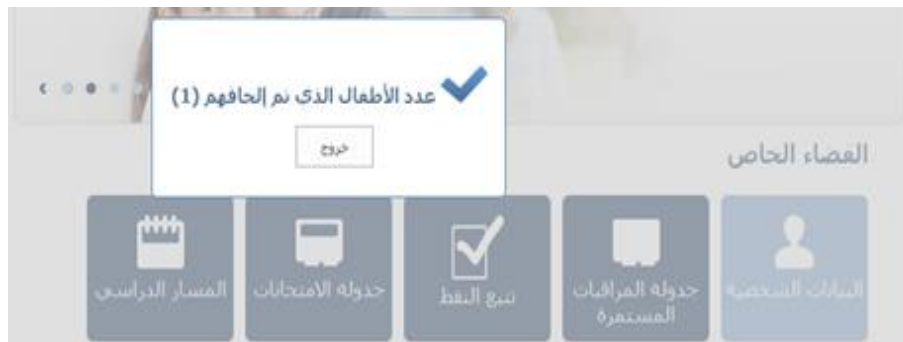


Figure 16 : Confirmation de la mise à jour

## 6. Réclamation.

On clique sur l'icône ci-dessous :



Figure 17 : Icône pour faire la réclamation

a) Ajouter un enfant : On doit saisir le code élève qu'on veut attacher.

**شكاية**

إضافة طفل	:	موضوع الاتصال *
16106450000	:	رقم التلميذ *
أبنت جاره	:	النسب
محمد	:	الإسم
ميدلت	:	مكان الإزدیاد
عثمان اوموسى	:	المؤسسة
Bonjour, merci d'ajouter l'enfant avec les informations ci-dessus à ma liste d'enfants.	:	موضوع الطلب *

⋮

Figure 18 : Réclamation - Ajout enfant

b) Supprimer enfant : On doit choisir l'enfant à partir de la liste affichée.

**شكاية**

حذف طفل	:	موضوع الاتصال *
أبنائي الجدد	:	أبنائي *
محمد	:	النسب
محمد	:	الإسم
ميدلت	:	مكان الإزدیاد
عثمان اوموسى	:	المؤسسة
Bonjour, merci de supprimer l'enfant avec les informations ci-dessus de ma liste d'enfants.	:	موضوع الطلب *

⋮

Figure 19 : Réclamation - Suppression enfant.

## 7. Attestation de scolarité

Pour avoir un rendez-vous pour l'attestation de scolarité cliquer sur attestation de scolarité.



### طلب موعد لشهادة مدرسية



<input type="text" value="الإبن *"/>	
<input type="text" value="شهادة مدرسية"/>	<input type="text" value="موضوع الاتصال *"/>
<input type="text" value="عادية"/>	<input type="text" value="درجة الأهمية *"/>
<input type="text" value="8:00"/> <input type="text" value="16/04/2014"/>	<input type="text" value="التاريخ والوقت المطلوب *"/>
<input type="text" value="0000000000000000"/>	<input type="text" value="بريدكم الإلكتروني *"/>
<input type="text" value="0000000000"/>	<input type="text" value="رقم الهاتف"/>
<input type="text" value="Demande d'attestation de scolarité"/>	<input type="text" value="موضوع الطلب *"/>

(\*) حقل ضروري

Figure 20 : Demande de RDV pour l'attestation de scolarité.

## 8. Demande de Rendez-Vous

Pour avoir un rendez-vous pour l'attestation de scolarité cliquer sur le lien correspondant.



## طلب موعد

<input type="text"/>	الإبن *
<input type="text" value="شكاية"/>	موضوع الاتصال *
<input type="text" value="مستعجلة"/>	درجة الأهمية *
<input type="text" value="8:00"/> <input type="text" value="16/04/2014"/>	التاريخ والوقت المطلوب *
<input type="text"/>	بريدكم الإلكتروني *
<input type="text"/>	رقم الهاتف
<input type="text" value="Demande de Rendez-Vous"/>	موضوع الطلب *

(\*) حقل ضروري

Figure 21 : Demande de RDV.

### 9. Mise à jour des informations personnelles du tuteur.

Pour pouvoir modifier les informations personnelles, cliquer sur le lien correspondant et veiller à bien remplir le formulaire notamment l'adresse de messagerie.



**تحسين المعلومات الخاصة بك**

النسب \* :

الإسم \* :

رقم البطاقة الوطنية \* :

بريدكم الإلكتروني \* :

الهاتف :

عنوان \* :

إرسال إلغاء

(\*) حقل ضروري

Figure 22 : MAJ des informations tuteur.

### 10. Consultation de l'Emploi du temps.

L'emploi du temps est disponible selon la semaine ou le jour.

القضاء الخاص ب : [الاسم]

🕒
📅
📅
🚌
✅
🗨️
👤

اليوم		الأسبوع					
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الأحد
10 / 04	10 / 03	10 / 02	10 / 01	09 / 30	09 / 29	2015/ 09 / 28	
							7:00
							8:00
							9:00
							10:00
							11:00
							11:00
							12:00
							13:00
							14:00
							15:00
							16:00
							17:00
							18:00

الفيزياء والكيمياء SSP2

الفيزياء والكيمياء SSP2

الفيزياء والكيمياء SSP2

Figure 233 : emploi du temps.

## 11. Consultation des Absences

La liste des absences est disponible par session.

**الفضاء الخاص ب :**









الدورة 2 (عدد التغيبات 9) (عدد الساعات 15)				
	10 مارس من 16h00 إلى 17h00	1 سي	الفيزياء والكيمياء	أ.د. [Redacted]
	1 يونيو من 09h00 إلى 11h00	2 سي		
	1 يونيو من 15h00 إلى 17h00	2 سي	الفيزياء والكيمياء	أ.د. [Redacted]
	5 يونيو من 08h00 إلى 09h00	1 سي		
	22 يونيو من 08h00 إلى 11h00	3 سي	الفيزياء والكيمياء	أ.د. [Redacted]

Figure 244 : liste des absences.

## 12. Mise à disposition d'une aide en ligne

En termes d'assistance, une page d'aide est accessible depuis d'espace privé.

**خدمات مسار**

مرحباً  
[Redacted]

عدد الأبناء (3)

تعديل كلمة السر

تسجيل الخروج

---

**أبنائي**

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

---

**خدماتي**

شهادة دراسية

طلب نموذج لخطاب على شهادة دراسية

هوية

طلب نموذج

بيان مالي الشخصية

تغيير معلوماتكم

تغيير

إستدقاء

إستدقاء

التواصل

تتبع التواجد

أسئلة و أجوبة

تسجيل

التسجيل

التسجيل

عنية التذاكر

عنية التذاكر

**المسار الدراسي**  
مستقبل الأجيال رهيب بانخراطكم الفعلي في المسار  
الدراسي لأبنائكم



**مساعدة**

أختصاصات الاستشارات

1. إن المصطلحات حقوق التلميذ المتوفرة في خدمة مسار تعتبر شخصية المرحوب التلميذ والتلميذ والغير في استعمالاتها وتداولها.  
2. إن الفن التشاركي الخاص بالولوج لتلميذ مسار يعتبر فضاء شخصيا المرحوب عدم تناوله أو الإطلاع به للغير.  
3. المرحوب الفعلي على تلميذ الفن التشاركي تلميذ والغير على عدم التراجع راجعاً لتسمية مساهلة.

Figure 255 : Aide en ligne.

### 13. Partage des Questions et Réponses Fréquemment posées (FAQ)

En termes d'assistance toujours, une liste des questions et réponses correspondantes est accessible par catégorie.

Figure 266 : FAQ.

### 14. Boite à Idée

- a) Le parent pourra choisir un sujet de discussion et visualiser toutes les participations des autres parents. Les participations peuvent être filtrées selon la Période, la Note ou le Vote.

Figure 277 : Boîte à idées-visualisation.



b) Il pourra ajouter des commentaires sur un sujet de discussion.

Figure 288 : Boîte à idées - Ajout commentaire.

c) Il pourra proposer de nouvelles idées qui pourront par la suite être commentées par les autres participants, notées et votées.

Figure 299 : Boîte à idées – ajout d'une idée.

### 15. Navigation assistée

La navigation au niveau de L'espace privé du parent est une navigation guidée pour l'assister et l'aider à découvrir les nouveaux services et fonctionnalités. Elle est effectuée par le biais de messages, Infobulles et/ou icônes animées.

Exemple : l'icône relative à l'absence d'un élève sera clignotante en cas de disponibilité de données relatives à ce volet.



Figure 30 : visite guidée-infobulles.