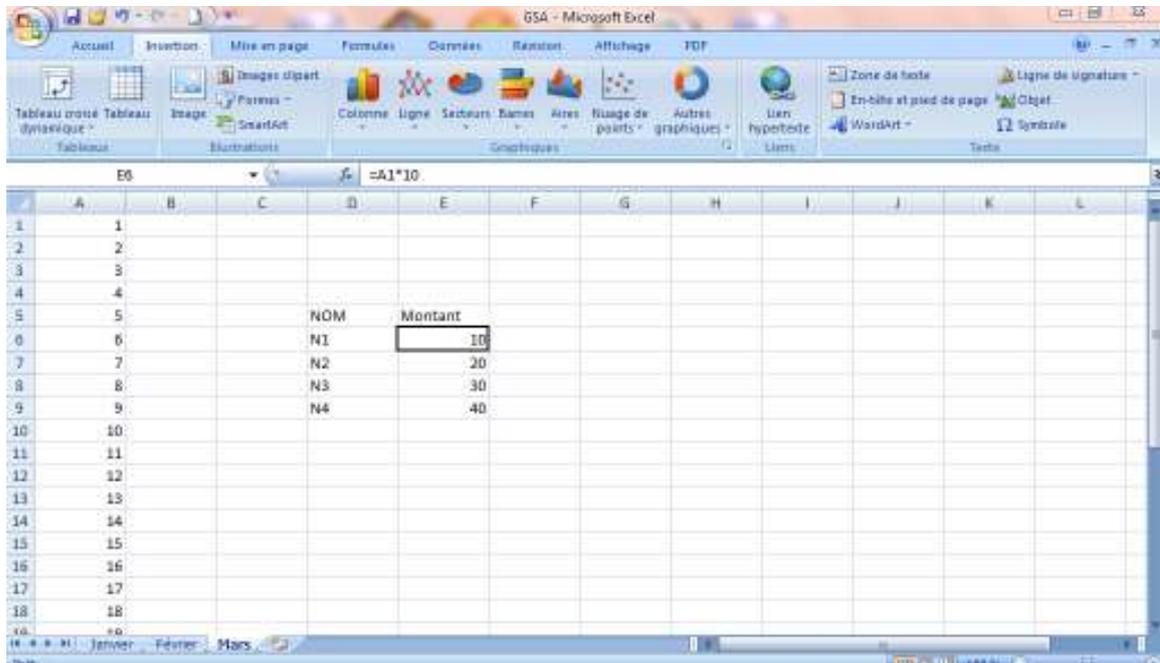


**I. Soit la fenêtre d'Excel suivante : (8Pts)**



1) Citer le nom du classeur (0,5Pt)

.....

2) Quelle est la feuille active ? (0,5Pt)

.....

3) Donner : (1,5Pt)

le cellule active : .....

la colonne active : .....

la ligne active : .....

4) Citer l'onglet actif : (1Pt)

.....

5) Donner trois groupes de l'onglet actif : (1,5Pt)

.....

6) Quel est le contenu de la cellule : (1Pt)

E5 : .....

E6 : .....

7) Parmi les éléments ci-dessous, donner les constituants de la fenêtre : (2Pts)

Classeur : .....

.....

Application : .....

.....

**Eléments :**

Numéros de lignes – barre de formule – zone nom de cellule – bouton office – barre d'accès rapide – onglets de feuilles de calculs.

**II. Remplir le vide par le numéro de la fonction : (3Pts)**

	Fonction
1	Pour créer, mettre en forme et modifier une feuille de calcul.
2	Pour insérer des formules et des fonctions dans une feuille de calcul.
3	Pour trier et filtrer des données.
4	Pour insérer des dessins, tableaux, graphiques, etc...
5	Pour mettre en page votre feuille de calcul pour l'impression.
6	Pour modifier l'affichage de la feuille de calcul.

Onglet Formules	Onglet Accueil	Onglet Insertion	Onglet Mise en page	Onglet Affichage	Onglet Données
.....	.....	.....	.....	.....	.....

**III. Ordonner les étapes suivantes pour supprimer une feuille de calcul : ( 1Pts)**

En désordre	En ordre
Appuyer sur le bouton droit de la souris	.....
Sélectionner l'option supprimer une feuille	.....
Un message d'alerte s'affiche, cliquer sur OK	.....
Placer le pointeur de la souris sur l'onglet de la feuille	.....

**IV. Répondre par vrai ou faux : (5Pts)**

- A. Par défaut, le classeur comporte 4 feuilles ; .....
- B. MS Excel est un logiciel de base ; .....
- C. La zone de nom de cellule affiche le contenu de la cellule active ; .....
- D. "Enregistrer" et "Enregistrer sous" ont la même fonction pour la 1<sup>ère</sup> fois ; .....
- E. Le nombre maximal de feuilles qu'on peut en rajouter dans un classeur est 259.....

**V. Encadrer la bonne réponse : (3Pts)**

- 1) Pour créer un nouveau classeur on utilise la commande :
  - Ouvrir
  - Nouveau
  - Préparer
- 2) Pour sauvegarder les modifications dans une feuille de calcul, on utilise :
  - la commande sauvegarder
  - la commande enregistrer
  - la commande enregistrer sous
- 3) L'environnement d'Excel se compose de :
  - 3 fenêtres
  - 2 fenêtres
  - 1 fenêtre