

Unité 2 : la présentation assistée par ordinateur

date :.....

cours n° 6 : les films dans une présentation- insertion de liens hypertexte

I- Insertion de films dans une diapositive

1- Introduction:

- Pour attirer l'attention des auditeurs, power point nous permet d'insérer plusieurs objets dans une diapositive.
- insérer un film dans une diapositive permet de mieux présenter notre exposé.

2- Insérer un film dans une diapositive:

Pour insérer un film dans une diapositive:

- on affiche la diapositive dans laquelle sera inséré le film.
- on clique sur la commande "**film et son**" du menu "**insertion**"
- on choisit "**insérer un film de la bibliothèque multimédia**" ou "**à partir d'un fichier**"

Si on choisit un film de la bibliothèque multimédia :

- on clique sur l'option "**film de la bibliothèque multimédia...**"
- puis dans la zone "**Type de fichiers multimédia sélectionnés**" on coche la case "**films**"

Si on choisit un film en dehors de la bibliothèque multimédia:

- on clique sur l'option "**film en provenance d'un fichier...**"
- puis on indique le dossier contenant le fichier film et on double clique sur le film désiré
- une boîte de dialogue s'affiche pour demander à l'utilisateur:
"**comment souhaitez vous que le film commence dans le diaporama?**"
- on clique sur "**automatiquement**" si le film doit commencer automatiquement lorsque la diapositive s'affiche.
- ou sur "**lorsque vous cliquez dessus**" si le film ne doit commencer que lorsqu'on clique dessus au cours d'un diaporama.

II- Les liens hypertextes:

1- lien hypertexte:

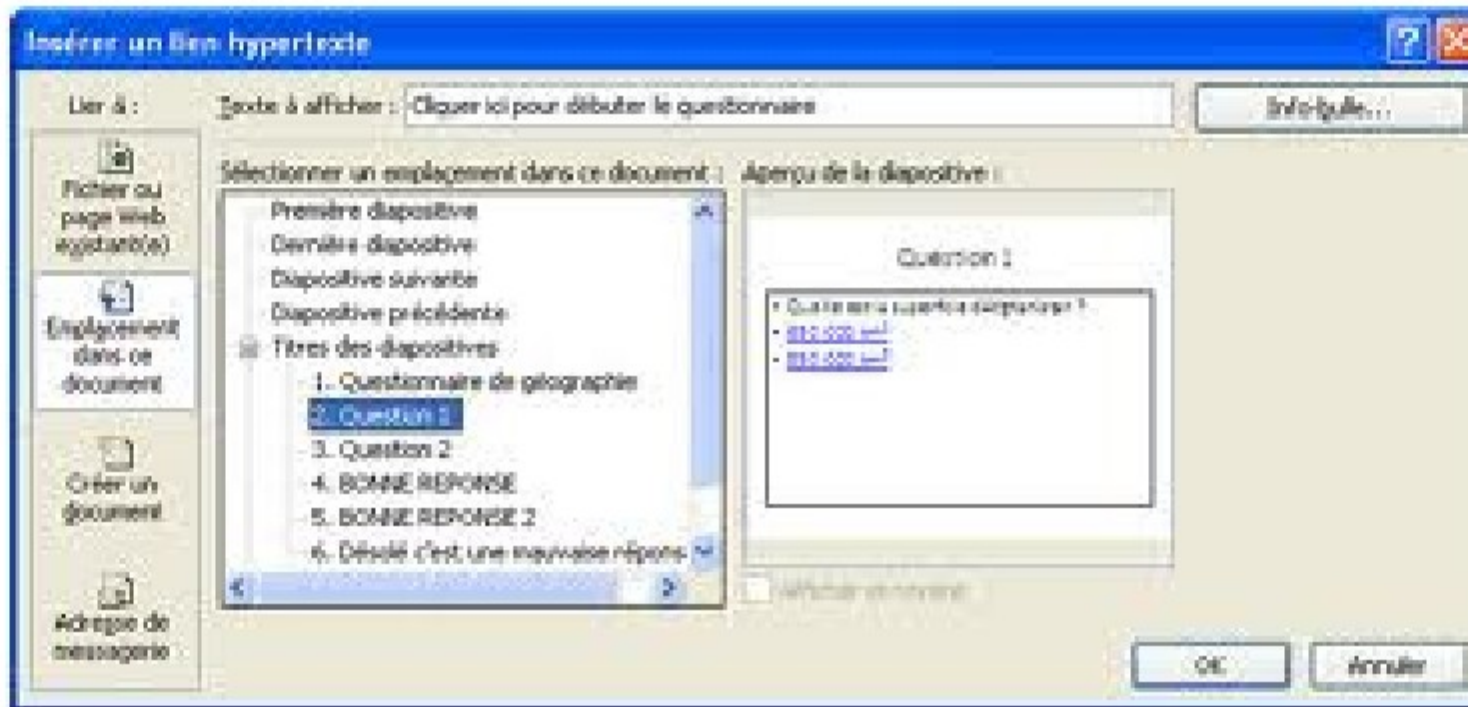
- un lien hypertexte est un objet (image, texte ...) sur lequel on clique pour atteindre un fichier ou un emplacement dans la présentation.
- cette technique est très utile pour accéder directement à différents emplacements, tels qu'un diaporama personnalisé, une diapositive spécifique, une autre présentation, un document Word...etc.
- Le texte contenant un lien hypertexte est souligné et affiché dans une couleur différente.
- lorsqu'on clique sur un lien sa couleur change, ce changement permet d'identifier tous les liens qu'on a été utilisé.

2- création d'un lien hypertexte :

- on sélectionne le texte ou l'objet qui représente le lien;
- on clique sur l'icône "**Lien hypertexte**" de la barre d'outils standard:

Ou bien :

- on fait un clique droit sur le texte.
- on choisit l'option 'Lien hypertexte' du menu contextuel
- la boîte de dialogue suivante s'affiche:



si on veut créer un lien vers une diapositive dans le document :

- on choisit "Emplacement dans ce document"
- la liste des diapositives est affiché
- on sélectionne la diapositive désirée et on valide par le bouton OK

si on veut créer un lien vers un autre fichier

- on clique sur l'icône "**Fichier ou page Web existante**"
- la boîte de dialogue affiche la liste des fichiers;
- on clique sur "**fichier récents**"
- on localise le fichier à insérer et on le sélectionne;
- lorsque son adresse s'affiche dans la zone Adresse, on valide par **OK**.

