

|                     |  |  |  |   |                          |
|---------------------|--|--|--|---|--------------------------|
| خاص بكتابة الامتحان |  | <b>الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا</b><br><b>الدورة العادية 2018</b><br><b>- الموضوع -</b> |  | المملكة المغربية<br>وزارة التربية الوطنية<br>والتكوين المهني<br>والتعليم العالي والبحث العلمي |                          |
| رقم الامتحان        |  | NS 13  | الاسم الشخصي والعائلي<br>تاريخ و مكان الازدياد |   |                          |
| المعامل             |  | 3  | مدة الإنجاز                                    | اللغة الإسبانية   |                          |
| 4                   |  |  | شعبة الآداب والعلوم الإنسانية: مسلك الآداب     |   | المادة<br>الشعبة والمسلك |

|                     |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| خاص بكتابة الامتحان |  | النقطة النهائية على 20: بالأرقام..... والحروف<br>(على المصحح التأكد من أن النقطة النهائية هي على 20) |  | اللغة الإسبانية<br>شعبة الآداب والعلوم الإنسانية:<br>مسلك الآداب |  |
| الصفحة: 1 على 8     |  | اسم المصحح وتوقيعه:  |  | ورقة الإجابة   |  |
|                     |  |  |  | NS 13  |  |

### **TEXTO: "A"**

Clara Lamana tiene 40 años y fue una de esas jóvenes que salieron de España para vivir nuevas experiencias en otro país. En su caso, el destino fue Alemania. Allí, empezó a trabajar como secretaria en el departamento comercial de una empresa local, en la que permaneció cinco años. Su manejo del alemán y la experiencia adquirida le permitieron, a su regreso a España, encontrar un empleo como asistente de un directivo alemán. Esta relación con el país centroeuropeo todavía continúa, ya que desde hace 11 años desarrolla su carrera en Siemens. Clara empezó siendo la asistente del responsable del área de recursos humanos y desde 2011 es la secretaria de Rosa García, la presidenta de Siemens-España. "Mi jornada empieza a primera hora de la mañana", explica Clara. "Mientras vengo a la oficina escucho las noticias. Es muy importante estar bien informada". Cuando Clara Lamana habla de su trabajo, lo describe con entusiasmo, porque dice que cada día es diferente del otro, y más con los cambios tecnológicos. Clara Lamana cree que una buena secretaria debe tener un sentido de la responsabilidad, **la flexibilidad** para trabajar con diferentes tipos de personas y ser un poco psicóloga.

*El País Semanal. Reportaje.17/02/2017*

### **VOCABULARIO:**

- **la flexibilidad:** la capacidad de adaptación.

# لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



8 على 2

: الصفحة

NS 13

الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا - الدورة العادية 2018 - الموضوع  
مادة: اللغة الإسبانية - شعبة الآداب والعلوم الإنسانية: مملكة الآداب

## TEXTO: "B"

Gracias a las nuevas tecnologías, hoy en día hay muchos canales de compra y un nuevo tipo de consumidor, el llamado "consumidor total". Y son mayoría los consumidores totales. Están en la tienda de toda la vida, en el supermercado del barrio, en el hipermercado, pero también en Internet, desde el ordenador. Este tipo de consumidores-compradores son criaturas nuevas. No son compradores en grandes cantidades, pero sí están acostumbrados a acudir a todos los canales a comparar los precios de los productos que les interesen. Los consumidores totales hacen sus compras a través de la red o prefieren consultar los precios antes de decidir qué comprar.

Sin embargo, el consumidor español sigue mostrando preferencia por el producto que le aconsejan sus amigos y conocidos.

Adaptado de *elpaís.com* 02/02/2017

## I. COMPRENSIÓN: 15 PUNTOS

### 1. Lee el texto "A" y contesta: 9 puntos.

#### 1.1. Marca con una (X) el título adecuado: (2ptos.)

|                             |  |                                 |  |
|-----------------------------|--|---------------------------------|--|
| a. Una inmigrante alemana   |  | b. Una secretaria experimentada |  |
| c. La presidenta de Siemens |  | d. Aprendiendo alemán           |  |

#### 1.2. Completa las frases con la información del texto: (4ptos.)

- Clara Lamana se marchó a.....
- Clara Lamana emigró para.....
- Al volver a España, Clara Lamana encontró un trabajo como.....  
.....
- Según Clara Lamana, una buena secretaria tiene que.....  
.....

# لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



8 على 3

الصفحة :

NS 13

الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا - الدورة العادية 2018 - الموضوع  
مادة: اللغة الإسبانية - شعبة الآداب والعلوم الإنسانية: مملكة الآداب

### 1.3. Contesta las preguntas: (3ptos.)

a. ¿Cuál fue el primer trabajo de Clara en Alemania?

▶ .....

b. ¿Cómo sigue Clara manteniendo relación con Alemania?

▶ .....

c. ¿Cómo se entera Clara de lo que pasa en el mundo?

▶ .....

### 2. Lee el texto “B” y contesta:6 puntos.

2.1. Di si es “Verdadero” o “Falso”: (4ptos.)

V F

a. Los “consumidores totales” compran solo en hipermercados.

b. Los “consumidores totales” comparan precios antes de comprar.

c. Los “consumidores totales” suelen comprar demasiados productos.

d. El consumidor español escucha las recomendaciones de amigos y conocidos.

2.2. ¿A qué palabras del texto “B” se refieren los pronombres subrayados?: 2 ptos.

a. “.....los precios de los productos que les interesen”. ▶ .....

b. “.....el producto que le aconsejan sus amigos y conocidos”. ▶ .....

## II. LENGUA Y COMUNICACIÓN: 15 PUNTOS.

### 1. Léxico y ortografía: 4 Puntos.

1.1. Busca en el texto “A” los sinónimos de: (1,5pto.)

a. Se quedó: ▶ .....

b. Vuelta: ▶ .....

c. Distinto ▶ .....

# لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



8 على 4

: الصفحة

NS 13

الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا - الدورة العادية 2018 - الموضوع  
مادة: اللغة الإسبانية - شعبة الآداب والعلوم الإنسانية: مملكة الآداب

## 1.2. Relaciona cada verbo con su correspondiente definición: (1,5pto.)

- a. Acostumbrarse ▶
- b. Entusiasmarse ▶
- c. Consultar ▶

- 1. Buscar información
- 2. Tener un hábito
- 3. Sentir interés por algo

## 1.3. Marca con una "X" la palabra correctamente escrita: (1pto.)

|    |               |  |               |  |               |  |
|----|---------------|--|---------------|--|---------------|--|
| a. | - la joventud |  | - la juventod |  | - la juventud |  |
| b. | - onse        |  | - once        |  | - onze        |  |

## 2. Gramática: 7 puntos.

### 2.1. Conjuga los verbos en el tiempo y modo indicados: (2ptos.)

- a. Clara sigue (*ser*) ..... muy trabajadora. (**Gerundio**)
- b. Clara (*trabajar*) ..... en varias empresas. (**Pretérito perfecto de indicativo**)
- c. ¡(*Aprender, vosotros*) ..... de esta mujer! (**Imperativo**)
- d. Ayer yo (*comprarse*) ..... un ordenador por Internet. (**Pretérito indefinido**)

### 2.2. Subraya la opción correcta: (4ptos.)

- a. Antes, las secretarias (*estarán / han estado / estaban*) menos preparadas.
- b. Es necesario que las secretarias de dirección (*hablan / hablen / hablaran*) varios idiomas.
- c. Si no (*es/fuera/fue*) por las secretarias, el trabajo de los directores resultaría difícil.
- d. Cada día, Clara (*se levantó / se levanta/ se ha levantado*) temprano.

### 2.3. Sustituye lo subrayado por los pronombres personales adecuados: (1pto.)

- a. En los hipermercados podemos comprar ordenadores.  
▶ .....
- b. La directora anima a Clara.  
▶ .....

# لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



8 على 5

: الصفحة

NS 13

الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا - الدورة العادية 2018 - الموضوع  
مادة: اللغة الإسبانية - شعبة الآداب والعلوم الإنسانية: مملكة الآداب

### 3. Funciones comunicativas: (4 Puntos)

#### 3.1. Busca en el texto "A" una frase que expresa opinión: (1pto.)

▶ .....

.....

#### 3.2. Relaciona la frase con la función correspondiente: (1pto.)

-A Clara le gusta el abrigo que lleva su amiga. Quiere comprarse uno igual. Su amiga le dice: "¡Ve al hipermercado; allí está en rebajas!"

| Frase  | Función  |
|--|--|
| "¡Ve al hipermercado; allí está en rebajas!" ● | <input type="checkbox"/> a. Llamar la atención<br><input type="checkbox"/> b. Recomendar<br><input type="checkbox"/> c. Pedir un favor<br><input type="checkbox"/> d. Advertir |

#### 3.3. Completa el diálogo: (2ptos.)

Un representante de la empresa Movistar llama por teléfono a Clara para concertar una cita con su presidenta.

- Clara: "Siemens-España, Buenos días".
- Representante: (saludar, presentarse y pedir cita) "....."
- Clara: "Un momento por favor... Sí, el jueves a las 17 horas, ¿vale?"
- Representante: "Gracias."

# لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



8 على 6

: الصفحة

NS 13

الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا - الدورة العادية 2018 - الموضوع  
مادة: اللغة الإسبانية - شعبة الآداب والعلوم الإنسانية: مملكة الآداب

### III. EXPRESIÓN ESCRITA: 10 PUNTOS

*NB. Tienes que hacer los 2 temas de expresión escrita:*

#### **TEMA 1: (4 Puntos):**

Completa la solicitud de trabajo con los elementos siguientes:

- a.* para cualquier pregunta o consulta - *b.* Muy señor mío- *c.* de participar en la selección de nuevos candidatos para el puesto de trabajo de modelo en su empresa. *d.* se despide atentamente

Adela Torres Suárez  
C/Tulipanes, 20 28080- Madrid  
Tfno.: 912222222

Empresa de trabajo de imagen S.A.  
Att. Director de Recursos Humanos  
28080-Madrid

Madrid, a 8 de mayo de 2018

.....  
Escribo esta carta con objeto.....

.....  
Junto a esta carta adjunto el currículum vitae así como una selección de mis mejores fotografías hechas en estudio por el prestigioso fotógrafo Antonio Linares.

Quedo a su disposición.....

Sin más que añadir.....

.....  
*Fdo. Adela Torres*

# لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



8 على 7 : الصفحة : NS 13

الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا - الدورة العادية 2018 - الموضوع  
مادة: اللغة الإسبانية - شعبة الآداب والعلوم الإنسانية: مملكة الآداب

## TEMA 2 : (6 Puntos)

Clara desea mejorar su situación económica. Por eso, decide solicitar el puesto de secretaria que ofrece una empresa multinacional de fabricación de coches.

El director de Recursos Humanos de esta empresa le hace una entrevista de trabajo.

### Escribe una entrevista de unas 12 líneas utilizando estos datos:

- **Saludos y presentación**
- **Títulos y diplomas:** diploma en Secretariado, técnico en administración de empresas.
- **Experiencia laboral:** prácticas en una empresa de informática en Valencia / 3 años como asistente de dirección / 7 años como secretaria en Siemens-España
- **Datos de interés:** dominio de Word, Excel y Power Point
- **Idiomas:** inglés y alemán, nivel avanzado
- **Motivaciones:** mejorar el salario, posibilidad de promoción...

- **Director:** .....

- **Clara:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



8 على 8


الصفحة :

NS 13

الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا - الدورة العادية 2018 - الموضوع  
مادة: اللغة الإسبانية - شعبة الآداب والعلوم الإنسانية: مملكة الآداب

لا تكتب أية إشارة تدل على هوية المترشح (ة)



|        |   |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|
| الصفحة | 1 | <b>الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا</b><br><b>الدورة العادية 2018</b><br><b>-عناصر الإجابة-</b> | +αΧΗΛεξ+ I ΗΕΥΟΞΘ<br>+εЄLλL⊕+ I ⊗X€€ ααЄ⊗<br>Λ ⊗Є⊕+X αЖЖ⊗αα<br>Λ ⊗⊗⊕ЄΛ ααЖЖ⊗ α ⊗⊗ЖЖ⊗ εЄ⊗⊗α |  المملكة المغربية<br>وزارة التربية الوطنية<br>والتكوين المهني<br>والتعليم العالي والبحث العلمي |
| 2      | 1 |  | المركز الوطني للتقويم والإمتحانات<br>والتوجيه  |  |

|   |             |   |                 |
|---|-------------|---|-----------------|
| 3 | مدة الإنجاز | اللغة الإسبانية                             | المادة          |
| 4 | المعامل     | شعبة الآداب والعلوم الإنسانية : مسلك الآداب | الشعبة و المسلك |

## BAREMO Y CORRECCIÓN

(La nota final es sobre 20)

**NB. En el apartado de COMPRENSIÓN no se sancionarán los errores gramaticales.**

### I. COMPRENSIÓN: 15 PUNTOS

#### 1. Lee el texto "A" y contesta: 9 puntos.

##### 1.1. Marca con una (X) el título adecuado: (2ptos.)

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| b. Una secretaria experimentada | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------------------|-------------------------------------|

##### 1.2. Completa las frases con la información del texto: (4ptos.)

- a. ....Alemania  
 b. .... vivir nuevas experiencias y para trabajar  
 c. ....asistente de dirección de un directivo alemán  
 d. .... ser responsable, flexible y un poco psicóloga. / tener un sentido de la responsabilidad y de la flexibilidad.

##### 1.3. Contesta las preguntas: (3ptos.)

- a. ► Trabajó como secretaria en el departamento comercial de una empresa local.  
 b. ► Trabajando en Siemens, una empresa alemana  
 c. ► Mientras viene a la oficina escucha las noticias.

#### 2. Lee el texto "B" y contesta: 6 puntos.

##### 2.1. Di si es "Verdadero" o "Falso": (4ptos.)

|    | V                                   | F                                   |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|
| a. |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| c. |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d. | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |

##### 2.2. ¿A qué palabras del texto "B" se refieren los pronombres subrayados?: 2 ptos.

- a. .... ► Los "consumidores totales"  
 b. .... ► El consumidor español.

### II. LENGUA Y COMUNICACIÓN: 15 PUNTOS.

#### 1. Léxico y ortografía: 4 Puntos.

##### 1.1. Busca en el texto "A" los sinónimos de: 1.5Pto.

- a. Permaneció  
 b. Regreso  
 c. Diferente

1.2. **Relaciona cada verbo con su correspondiente definición:** 1.5Pto. a.2 b.3 c.1

1.3. **Marca con una "X" la palabra correctamente escrita:** (1pto.)

|    |   |  |  |  |  |   |             |   |
|----|---|--|--|--|--|---|-------------|---|
| a. | - |  |  |  |  | - | la juventud | x |
| b. | - |  |  |  |  | - | once        | x |

**2. Gramática: 7 puntos.**

2.1. **Conjuga los verbos en el tiempo y modo indicados:** (2ptos.)

- a. .... *siendo*.....(Gerundio)
- b. .... *ha trabajado*.....(pretérito perfecto de indicativo)
- c. ¡*Aprended*.....! (imperativo)
- d. .... *me compré*.....(pretérito indefinido)

2.2. **Subraya la opción correcta:** (4Ptos.)

- a. ....*estaban*.....
- b. ....*hablen*.....
- c. ....*fuera*.....
- d. ....*se levanta*.....

2.3. **Sustituye lo subrayado por los pronombres personales adecuados:**(1pto.)

- a. ....comprarlos/ Los podemos comprar
- b. La / Le anima

**3. Funciones comunicativas: (4 Puntos)**

3.1. **Busca en el texto "A" una frase que expresa opinión:** (1pto.)

Clara Lamana cree que una buena secretaria debe tener un sentido de la responsabilidad / Es muy importante estar bien informada.

3.2. **Relaciona la frase con la función comunicativa correspondiente:** (1pto.)

|  |               |
|--|---------------|
| "¡Ve al hipermercado; allí está en rebajas!" | b. Recomendar |
|--|---------------|

3.3. **Completa el diálogo:** (2ptos.)

- **Representante:** "Buenos días, soy representante de Movistar. Quisiera ver personalmente a su presidenta. ¿Me podría fijar el día y la hora? "

**III. EXPRESIÓN ESCRITA: 10 PUNTOS**

**NB. Tienes que hacer los 2 temas de expresión escrita:**

**TEMA 1:** (4 Puntos):

Completa la solicitud con los elementos siguientes: b – c – a – d

**TEMA 2:** (6 Puntos): Unas 12 líneas:

**Criterios de corrección:**

| Criterios                | Puntuación |
|--------------------------|------------|
| - Pertinencia            | 2          |
| - Coherencia             | 1          |
| - Cohesión               | 1          |
| - Vocabulario            | 1          |
| - Corrección lingüística | 1          |