

الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا
المسالك المهنية
الدورة العادية 2022
- الموضوع -

PPPPPPPPPPPPPPPPPP-PP

NS 232B

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
المركز الوطني للتقويم والامتحانات



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
المركز الوطني للتقويم والامتحانات

| | | | |
|----|-------------|--|------------------|
| 2 | مدة الإنجاز | اختبار توليقي في المواد المهنية - الجزء الثاني | المادة |
| 10 | المعامل | شعبة الخدمات: مسلك خدمات الطعام | الشعبة أو المسلك |

Volet 1 : Etude et service des banquets et des buffets /La restauration à l'étage (15 points)

Domaine 1 : Maitrise de procédés et d'outils (8 points)

❖ Questions

I. Les étapes essentielles dans la préparation d'un banquet sont :

- Les affichages : l'affichage du plan de la salle et l'affichage de répartition des taches
- Un briefing spécial.

Montrez le rôle de chacune de ces étapes dans la réussite d'un banquet. **(0.5 p)**

II. Le bristol est un petit carton en chevalet portant le nom de chaque convive et placé en face de la mise en place de chaque client.

1. Enumérez ses utilités. **(0.5 p)**

2. Répondez par vrai ou faux : **(1 p)**

- a. Le service effectué lors d'un banquet est identique au service effectué lors d'un buffet.
- b. Le menu lors d'un banquet est fixe.
- c. La mise en place de la table du client lors d'un buffet varie selon le choix du client.
- d. Le service synchronisé s'applique au banquet et au buffet.

III. Recopiez les deux couples ci-après puis **écrivez** à l'intérieur de chacun d'eux la lettre qui correspond à la bonne réponse. Les couples : (1, ...) - (2,...). **(0.5 p)**

1. La hauteur de la table d'un buffet est :

- a. Haute par rapport à une table du client.
- b. Basse par rapport à une table de service.
- c. Identique à celle d'une table de client.
- d. Identique à celle d'une table de service.

2. La nappe de la table d'un buffet descend :

- a. Jusqu'au niveau exact du sol.
- b. Jusqu'à 25 cm au-dessus du sol.
- c. Jusqu'à 50 cm du plateau de la table.
- d. Jusqu'à 55 cm du plateau de la table.

❖ Situation pratique

- Pour un groupe de 120 congressistes, vous êtes chargé d'organiser une pause-café au bord de la piscine et un dîner de gala au restaurant principal de votre établissement.
La pause-café comprend : Thé, café, eau minérale, jus variés, petits fours (salés et sucrés).
1. **Citez** quatre marques commerciales d'eau minérale Marocaine à présenter au buffet. **(0.5 p)**
 2. **Enumérez** deux petits fours salés et deux petits fours sucrés à présenter au buffet. **(0.5 p)**
 3. **Nommez** deux principaux pays producteurs de café au monde. **(0.5 p)**
 - Sachant que :
 - 1 litre de jus est servi pour 6 personnes.
 - 1 bouteille d'eau minérale est servie pour 6 personnes.
 - 12g de café par client.
 - 10g de thé en vrac par client.
 4. **Calculez** la quantité nécessaire pour servir vos clients en jus et en café. **(1 p)**
Pour le dîner de gala en banquet, vous vous êtes convenu sur ce qui suit :
 - Tables rondes de 10 personnes.
 - Menu fixe comportant : Harira Marocaine, Tajine de poulet Beldi, et pâtisserie Marocaine variée
 - Eau minérale, thé et café à volonté
 5. **Déterminez** le nombre de tables rondes à mettre en place. **(0.5 p)**
 6. **Décrivez** brièvement le déroulement de service lors de ce dîner de gala. **(1 p)**
 7. **Expliquez** commercialement l'entrée et le plat principal du menu. **(1p)**
 8. **Nommez 4** sortes de pâtisserie Marocaine pouvant composer le dessert de votre menu. **(0.5 p)**

Domaine II : Maitrise méthodologique (7 points).

Dans un grand hôtel, la majorité des chambres sont occupées par la clientèle.

Parmi les chambres occupées en date du 25/03/2022, il y a les chambres numéros : 101 ; 105 ; 204 ; 206 ; 208 et 210. Les clients de ces chambres ont commandé :

Pour la nature du petit déjeuner :

- petit-déjeuner Marocain,
- petit déjeuner simple,
- petit déjeuner anglais,
- petit déjeuner continental.

Pour le service du petit déjeuner :

- chaque chambre a choisi une heure déterminée.

L'état de service et de débarrassage des petits déjeuners dans les différentes chambres est représenté dans le tableau récapitulatif ci-dessous :

| N° Chambre | Nombre de pax | Noms et prénoms | Nature du Petit déjeuner. | Heure de service | Heure du débarassage | Débarassage assuré par |
|---------------|------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
| 101 | 2 pax | Mr et Mme Dupond | Petit déjeuner Marocain. | 7h30 | 8h30 | Mr. Mohamed |
| 105 | 1 pax | Mlle. Atiki | Petit déjeuner simple. | 11h30 | 13h | Mr. Ali |
| 204 | 2 pax | Mr et Mme Fahmi | Petit déjeuner Anglais. | 7h30 | 8h30 | Mr. Mohamed |
| 206 | 2 pax | Mr et Mme Arnauld | Petit déjeuner Marocain. | 6h | 6h | Mr. Hassan |
| 208 | 2 pax | Mr et Mme Bichri | Petit déjeuner continental. | 6h30 | 7h30 | Mr. Ali |
| 210 | 1pax | Mr Mandis | Petit déjeuner Anglais. | 8h30 | 7h30 | Mr. Hassan |

1. **Donnez** la composition des petits déjeuners des chambres numéros : 105, 204 et 208. **(1.5 p)**
2. Que **proposez**-vous en petit déjeuner aux clients des chambres numéros 101 et 206. **(0.75p)**
3. Dans ce tableau existent trois erreurs d'ordre technique, **relevez** ces erreurs. **(0.75 p)**

La prise de commande de ces différents petits déjeuners a été réalisée comme suit :

- La chambre 101 et la chambre 208 : par téléphone.
- La chambre 105 et la chambre 206 : par la fiche de commande des petits déjeuners.
- La chambre 204 et la chambre 210 : au restaurant, la veille.

4. En termes du métier, **nommez** la personne chargée de la prise des commandes par téléphone au room service. **(0.5 p)**

5. **Expliquez** le déroulement de la prise de commande en utilisant une fiche de commande des petits déjeuners. **(1 p)**

Les clients de la chambre 101 sont un peu fatigués par l'excursion qu'ils ont effectué ce jour-ci et décident de prendre leur dîner à la carte dans leur chambre.

6. **Expliquez** la prise de commande dans la chambre. **(1p)**

7. **Détaillez** les étapes à suivre pour les servir, sachant que ces clients sont des VIP. **(1.5 p)**

Volet 2 : Techniques de recherche d'emploi (5 pts)**Domaine I : Acquisition de moyens d'expression et de communication (3points)**

1. Citez quatre éléments essentiels que doit contenir un CV. (1 p)
2. Donnez deux erreurs à éviter lors de la rédaction d'un CV. (0.5 p)

La 3ème étape d'un plan de recherche d'emploi consiste à avoir toute la motivation nécessaire.

3. Détaillez cette étape (au moins 4 éléments). (1 p)

La relance a pour objectif de rappeler l'employeur sur votre candidature.

4. Nommez 2 moyens permettant de faire une relance. (0.5 p)


Domaine II : Maitrise de procédés et d'outils (2points)

- Un dossier de candidature comporte plusieurs documents dont le CV et la lettre de motivation.
 1. Donnez une définition simple d'un CV. (0.25 p)
 2. Répondez par « vrai » ou « faux » aux propositions a, b, c, d, e et f : (0.5 p)
 - Une lettre de présentation personnelle a pour rôle :
 - a. De préciser des informations professionnelles sur le candidat.
 - b. De préciser la motivation du candidat pour le poste et pour l'entreprise.
 - c. De préciser les conditions du candidat pour intégrer l'entreprise.
 - En premier lieu, l'entretien d'embauche permet au recruteur de :
 - d. Vérifier les informations fournies par le CV et la lettre de motivation.
 - e. Définir les salaires avec le candidat.
 - f. Définir les congés et les jours de repos avec le candidat.
- Suite à une annonce parue dans un journal national, relative à une offre d'emploi pour le poste de sommelier, vous avez déposé votre candidature auprès de l'entreprise suscitée. Une semaine plus tard, vous recevez un appel téléphonique de l'entreprise, vous demandant de vous présenter le lendemain à 8 heures au service du personnel de l'entreprise pour un entretien d'embauche.

3. Rédigez la lettre de motivation que vous allez déposer avec votre candidature. (1p)

N.B : Sur la lettre, n'écrivez ni votre nom ni votre prénom, ni aucune autre information pouvant vous identifier.

4. Précisez les éléments argumentaires que vous allez présenter le jour de l'entretien pour défendre votre candidature et décrocher le poste en question. (0.25 p)

| | | | | |
|-----------------|--|-------------------|----|---|
| الصفحة: 1 على 1 | الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا المسالك المهنية الدورة الاستدراكية 2022 | | |  المملكة المغربية وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة المركز الوطني للتقويم والامتحانات |
| | RR 192 | - عناصر الإجابة - | I* | |

| | | | | | |
|---|---------|---|-------------|---|--------------------------|
| 4 | المعامل | 3 | مدة الإنجاز | اللغة الإنجليزية شعبة الخدمات: مسلك فنون الطبخ - خدمات الطعامة - الاستقبال الفندقي - اللوجستيك - تصميم الأزياء | المادة الشعبة والمسلك |
|---|---------|---|-------------|---|--------------------------|

KEY AND MARKING SCALE
ACCEPT ANY APPROPRIATE ANSWER NOT MENTIONED IN THIS KEY.

I. COMPREHENSION (15 POINTS)

Testees shouldn't be penalised for spelling or grammar mistakes in the comprehension section.

A. THE RIGHT ANSWER (1 pt)

The right answer is b. ...has become an international referee.

B. CHART FILLING (2 pts; 1 pt each)

| Years | What they refer to |
|-------|---|
| 1988 | The year Salima was born. |
| 2007 | The year Salima took the referee course . |
| 2012 | <i>The year Salima became a professional FIFA-badge referee</i> |

C. TRUE/FALSE: (3 pts, 1pt each: 0.5 pt for the right choice and 0.5 pt for the right justification.

Consider the justification ONLY if the choice is correct)

- T. Salima started to play football. . .when she was at primary school.
- F. She became a professional FIFA-referee in 2012/before she refereed. . .then in Tokyo-2020 Olympics)
- F. ...with the assistance of two Moroccan referees, Bouchra Karkoubi and Fatiha Jermoumi.

D. WH-QUESTIONS : (3 pts; 1 pt each)

- She first wanted to become a basketball player.
- ...because of her age/she was too young.
- ...that there are no obstacles for women who . . . in men's games.

E. SENTENCE COMPLETION: (2 pts; 1 pt each)

- ... some of the things that Salima learnt from the Olympics.
- ... are qualities needed for the selection.../ qualities that Salima has...

F. WORD MEANING: (2 pts; 1 pt each)

- impressed
- assistance

G. WORD REFERENCE: (2 pts; 1 pt each)

- football
- The (Tokyo-2020) Olympics.

II. LANGUAGE (15 POINTS)

A. GAP FILLING: (2 pts; 0.5 pt each)

- give up
- laughing
- give
- where

B. WORD FORMATION: (1.5 pts; 0.5 pt each)

- environmental - awareness - global

C. GAP FILLING: (1.5 pts; 0.5 pt each)

- performance - talented - audience

D. VERB TENSE: (2 pts; 0.5 pt each)

- was driving - saw
- had stolen / stole
- will have studied

E. SENTENCE REWRITING: (4 pts; 1 each)

- hadn't been boring/had been interesting ...
- to take the medicine/that she or he should take
- will be given
- Only few people go to the restaurant although it has a good reputation.

F. MATCHING: (2 pts; 0.5 pt each)

- d
- c
- b
- a

G. RESPONDING TO SITUATIONS: (2 pts; 1 pt each) Accept any correct and appropriate answer

III. WRITING (10 POINTS)

The following criteria should be respected while scoring the writing tasks.

| Scoring criteria | Task 1 (4 points) | Task 2 (6 points) |
|---|-------------------|-------------------|
| Relevance of content to the task | 2 pts | 3 pts |
| Appropriateness and variety of vocabulary | 1 pt | 2 pts |
| Grammar and mechanics | 1 pt | 1 pt |